



PASO 1 REGISTRO DE USUARIO

1.1

Si estás interesado en algún bien, haz clic en el botón **REGISTRO**.

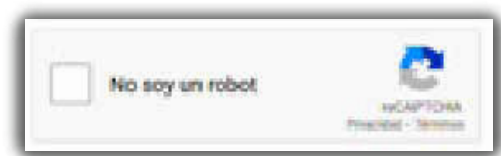


1.2

Ingresa el número de cédula y **llena los campos faltantes: número de teléfono celular y correo electrónico**.

1.3

Marca la opción: **NO SOY UN ROBOT**.



1.4

Escoge **SIGUIENTE** y luego haz clic en el botón **REGISTRAR**.



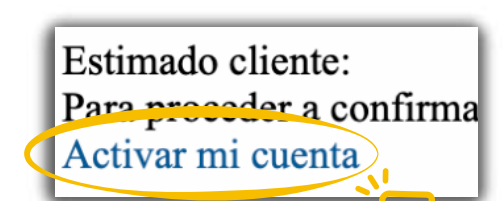
1.5

Confirma el registro y haz clic en **ACEPTAR**.



1.6

Cuando recibas el correo electrónico, haz clic en **ACTIVAR MI CUENTA**.

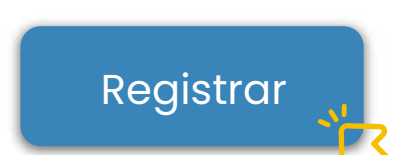


1.7

Crea tu **nombre de usuario y contraseña**, según el sistema.

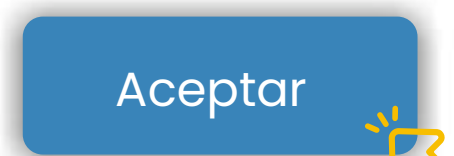
1.8

Escoge tres preguntas de seguridad y respóndelas, luego selecciona una imagen de seguridad y haz clic en **REGISTRAR**.



1.9

Confirma que deseas guardar el registro, haciendo clic en el botón **ACEPTAR**.



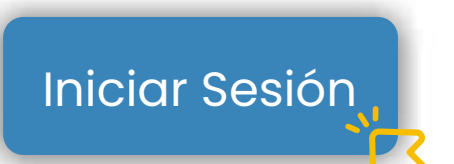
1.10

Recibirás un mensaje indicando que el registro se completó con éxito y haz clic en el botón **IR AL LOGIN**.



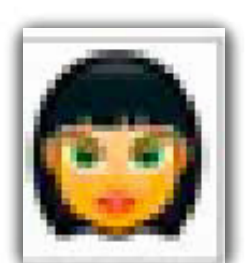
1.11

Ingresa tu usuario y haz clic en el botón **INICIAR SESIÓN**.



1.12

Verifica que la imagen sea la misma que seleccionaste y haz clic en el botón **CONTINUAR**.



1.13

Ingresa la contraseña y haz clic en el botón **ACEPTAR**.



1.14

Ingresa el código enviado a tu correo electrónico y haz clic en **ACEPTAR**.



PASO 2 CALIFÍCATSE COMO POSTOR

2.1

Haz clic en el botón **HACERME CLIENTE**.



2.2

Aparecerá una **ventana emergente con la lista completa de los documentos que debes subir en PDF**, haz clic en el botón **CERRAR**.

2.3

El sistema desplegará un **FORMULARIO** que debes **completar con tu información personal y familiar**.

2.4

Carga los documentos solicitados, no deben sobrepasar los 10 MB y haz clic en el botón **ENVIAR**.

2.5

El sistema te informará que los documentos fueron cargados satisfactoriamente. Posteriormente, **un funcionario del Biess te contactará vía correo electrónico, solicitando documentación complementaria para tu calificación**.

Cuando cumplas con todos los requisitos, el Biess, **en un término máximo de 7 días hábiles, revisará tu información y te confirmará por correo electrónico** que ya estás habilitado para ser postor.

PASO 3 PRESENTA TU OFERTA

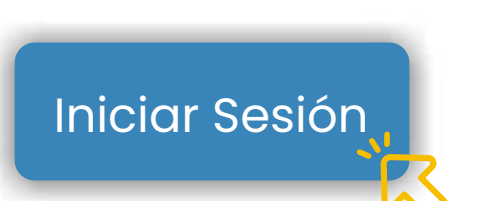
3.1

Haz clic en el menú principal, en la opción **INGRESO**.



3.2

Ingresa tu usuario y haz clic en el botón **INICIAR SESIÓN**.



3.3

Verifica que aparezca la imagen de seguridad que seleccionaste y haz clic en el botón **CONTINUAR**.



3.4

Ingresa el código enviado a tu correo electrónico y haz clic en **ACEPTAR**.



3.5

SELECCIONA la propiedad a la que deseas postular.



3.6

Haz clic en la opción **REALIZAR POSTULACIÓN**.



3.7

Carga la constancia del **ANTICIPO DE LA OFERTA (Comprobante de depósito realizado en la cuenta corriente del Banco del Pacífico N° 7813430)** y carga el documento **OFERTA SUSCRITA**. Finalmente, digita en el sistema el monto del anticipo.

Recuerda, los archivos deben cargarse en formato PDF y tener un peso máximo de 10 MB.

Para el anticipo de la oferta:

- Si el pago del bien es al contado, deberás **depositar el 10 % del valor de tu oferta**.
- Si deseas pagar el bien a plazos, hasta un máximo de cinco años, deberás **depositar el 15 % del valor total de tu oferta**.

3.8

Una vez aceptados los **TÉRMINOS Y CONDICIONES**, haz clic en la opción **SÍ**.

3.9

Culminado el remate, **se te notificará mediante correo electrónico el día y la hora de la Audiencia de Posturas**, en la cual se dará a conocer el ganador del remate.

Si tienes alguna duda escríbenos al correo: direccion.coactivas@biess.fin.ec